



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
دانشکده پرستاری و مامائی خرم آباد

برنامه عملیاتی گروه پرستاری سلامت جامعه و روانپرستاری
در سال ۱۴۰۴

اهداف

الف) اهداف آموزشی و پژوهشی

۱. ارتقاء کیفیت آموزش بالینی کارشناسی پرستاری و کارشناسی ارشد بهداشت جامعه و

سالمندی

۲. برنامه ریزی برای تقویت روحیه پژوهش گروهی در گروه

۳. برنامه ریزی برای اخذ رشته کارشناسی ارشد سلامت سالمندی

۴. برنامه ریزی برای اخذ رشته کارشناسی ارشد روانپرستاری

۵. برنامه ریزی برای توانمند سازی مراقبین سالمند رسمی و غیر رسمی در سطح جامعه

۶. برنامه ریزی برای مشارکت اعضای و دانشجویان گروه در برآوردن نیازهای جامعه در

راستای پاسخگویی اجتماعی

ب) فهرست فعالیت ها مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

۱. هدف ۱: ارتقاء کیفیت آموزش پرستاری بهداشت جامعه و پرستاری سالمندی مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد

اهداف اختصاصی

- ۱- تغییر برنامه آموزشی دروس تئوری متناسب با نیاز ها ، برنامه کارآموزی ها و اسناد بالا دستی
- ۲- شناسایی نقاط قوت و ضعف کارآموزی ها و کارورزی ها
- ۳- اصلاح برنامه کارآموزی ها مبتنی بر کوریکولوم و با استفاده از پتانسیل دانشجویان ارشد
- ۴- ارزیابی و در صورت لزوم بازنگری فرایند آموزش در فیلد پرستاری سلامت جامعه و سالمندی از طریق بازنگری در لاگ بوک و محیط کارآموزی برای دوره کارشناسی و توسعه لاگ بوک برای دروس کارشناسی ارشد
- ۵- برنامه ریزی برای استفاده از دانشجویان ارشد به عنوان TA در کارآموزی های کارشناسی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	در صورت نیاز انتقال بخشی از برنامه تئوری دانشجویان ارشد به شیفت عصر با توجه به نبود فیلد کارآموزی در عصر	- مدیر گروه - سایر همکاران	اواسط هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	- برگزاری جلسه حضوری با اعضای گروه - برگزاری جلسه با دانشجویان ارشد - تغییر برنامه بر اساس جمع بندی نظرات همکاران و دانشجویان	برنامه دروس تئوری نیم سال اول ۴۰۴	

	• بررسی کیفیت کارآموزی های بهداشت و کیفیت کارآموزی ها • بررسی بازخورد دانشجویان و مربیان در مورد کارآموزی ها • بررسی بازخورد از پرسنل مراکز بهداشتی و سرای سالمندان	• مدیر گروه • مسئول کارآموزی بهداشت • مدیر بالین • معاون آموزشی	طی نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• بازدید کارآموزی های بهداشت و بررسی کیفیت کارآموزی ها • برگزاری جلسه با مربیان و دانشجویان • بازدید های منظم در کارآموزی ها • در طول ترم تحصیلی • انتقال نقاط قوت و ضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه • پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی	• صورت جلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده	
۲	• برگزاری جلسه با دانشجویان و نمایندگان آنها و نظر خواهی در مورد نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش در کارآموزی های بهداشت جامعه و سالمندی	• مدیر گروه • مسئول بخش ها • مدیر بالین • معاون آموزشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• هماهنگی با نماینده دانشجویان • ترم های مختلف برای برگزاری جلسه هم اندیشی	• صورت جلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده	

۲	توسعه لاگ بوک کارآموزی برای دانشجویان ارشد و پیگیری استفاده از لاگ بوک در کارآموزی های کارشناسی و کارشناسی ارشد	مدیر گروه و سایر همکاران	شروع هر نیمسال تحصیلی	طی نیمس ال و پایان هر نیمسال تحصیلی	- تشکیل جلسه برای تصویب لاگ بوک دروس مختلف کارشناسی ارشد - پیگیری از طریق مربیان ، نماینده دانشجویان و خانم میرزایی - تاکید بر ضرورت پایبندی به لاگ بوک در ارزشیابی دانشجو در گروه کاری و جلسات گروه	- صورتجلسه - بررسی سامانه طبیب - بررسی طی بازدید کارآموزی - گزارش بازدید ها	
---	---	--	-----------------------	---	--	--	--

	توسعه محیط آموزشی مبتنی برجامعه بصورت تدوین تفاهم نامه با مراکز ارائه دهنده خدمت در جامعه) سرای سالمندان صدیق، مرکز توانبخشی سالمندان فرزانگان، مرکز بهداشت شهرستان)	• مدیر گروه و ریاست محترم دانشکده	ابتدای سال	نهایتا تا آخر نیم سال دوم ۴۰۳	• برگزاری جلسه با مدیران مراکز ارائه خدمت مذکور	• صورتجلسات و تفاهم نامه امضا شده	
--	---	--	------------	--	--	---	--

	• مذاکره با مراکز بهداشت و مراقبتی وابسته و غیر وابسته به دانشگاه برای انعقاد تفاهم نامه	• مدیر گروه	ابتدای سال	پایان سال	• مراجعه به مراکز مطرح شده توسط اعضای گروه و مذاکره در مورد پتانسیل های مرکز و دانشکده برای همکاری دو جانبه	• صورت جلسه	
--	--	---	------------	-----------	---	---	--

	• پیگیری کسب مجوز از سازمان بهزیستی برای کارآموزی ها و همینطور برگزاری جلسه با روسای مراکز بهداشتی و مراقبتی (سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزندگان،) • برای عقد تفاهم نامه	مدیر گروه	ابتدای سال	پایان سال	• برگزاری جلسات در محل دانشکده یا مراکز انعقاد تفاهم نامه	• صورتجلسه • تفاهم نامه امضا شده	
--	---	-----------	------------	-----------	---	---	--

هدف ۲: برنامه ریزی برای توسعه پژوهش

اهداف اختصاصی

- ۱- برنامه ریزی برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی همکاران گروه
- ۲- پیگیری انسجام گروه در امور پژوهشی
- ۲- توسعه همکاری بین حرفه ای پژوهشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	نظارت بر تکمیل و به روزرسانی اطلاعات شخصی و پروفایل های پژوهشی مندرج در سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با اساتید برای تکمیل پروفایل	مستندات از طریق پیام در سیستم اتوماسیون و شبکه مجازی ایتا	
۳	درج علایق پژوهشی و رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با اساتید برای ارسال رزومه به مدیر گروه و سپس ارسال توسط مدیر گروه به واحد رایانه برای ثبت رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	- مستندات از طریق پیام در سیستم اتوماسیون و شبکه مجازی ایتا - رزومه اعضا در سایت دانشکده	
۴	تعیین اولویت های پژوهشی گروه در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه	همه همکاران گروه	ابتدای سال	انتهای فروردین ماه	جمع کردن پیشنهادات از رقیق ایتا یا ایمیل و تشکیل جلسه برای نهایی کرده اولویت ها	صور تجلسه تعیین اولویت های گروه	

۵	• درج اولویت های پژوهشی گروه در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	• مدیر گروه	اردیبهشت ماه	هفته اول ردیبهشت	• هماهنگی با آی تی دانشکده برای درج در سایت در وب سایت گروه و دانشکده	• وب سایت گروه	
۶	• تصویب طرح های پژوهشی مشترک بن اعضای گروه (هر عضو حداقل یک طرح مشترک در سال)	• همه اعضای گروه	ابتدای سال ۴۰۴	انتهای سال ۱۴۰۴	• صورتجلسات شورا های پژوهشی بررسی پژوهشیار	• سامانه پژوهشیار	
۷	• دعوت از اعضای هیات علمی سایر گروه ها و دانشکده ها همکاری در انجام طرح های مشترک و پایان نامه ها و همین طور داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد	• مدیر گروه • مدیر تحصیلات تکمیلی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• هماهنگی با تحصیلات تکمیلی و ارسال دعوتنامه جهت شرکت اعضای هیات علمی دانشکده های دیگر جهت داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه ها	• نامه های ارسالی	

هدف ۳: ادامه پیگیری ها برای اخذ رشته کارشناسی ارشد سلامت سالمندی

اهداف اختصاصی

۱- بررسی پیش نیازهای اخذ رشته سلامت سالمندی

۲- پیگیری جهت فراهم نمودن حداقل نیازها برای اخذ رشته سلامت سالمندی

۳- مذاکره با بورد تخصصی سالمندشناسی برای اخذ رشته سلامت سالمندی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	بررسی پیش نیازهای باقیمانده برای اخذ رشته سلامت سالمندی	- مدیر گروه - دکتر شهاب پاپی - ریاست دانشکده	ابتدای سال	پایان سال	هماهنگی با اساتید ، ریاست دانشکده و معاونت آموزش دانشکده و مدیر آموزش دانشگاه	صورتهای جلسه گروه	

					و معاون آموزشی دانشکده		
	• صورتجلسه و ابلاغ عضویت گروه	رای زنی برای حضور در جلسه اخذ رشته طی بازدید بورد سالمندشناسی	پایات سال	ابتدای سال	• مدیر گروه • دکتر شهاب پاپی ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده	جلب همکاری اعضای هیات علمی مورد نیاز برای اخذ رشته	
	نامه درخواست بازدید بورد	پیگیری تلفنی توسط دکتر پاپی تلفنی و نامه نگاری از طریق مدیر آموزش دانشگاه	اردیبهشت	ابتدای فروردین	• دکتر پاپی	هماهنگی با بورد برای بازدید از گروه در فروردین یا اردیبهشت ماه	

۳	تهیه اسلاید معرفی دانشکده و گروه توسط دکتر پاپی با همکاری مسئول تحصیلات تکمیلی	دکتر شهاب پاپی	فروردین ماه	اردیبهشت ماه	تماس تلفنی با ریاست بورد سالمندشناسی و نامه نگاری با بورد	صور تجلسه نامه ارسال شده	
هدف ۴: برنامه ریزی برای توانمند سازی مراقبین سالمند رسمی و غیر رسمی در سطح جامعه							
اهداف اختصاصی							
۱-نیاز سنجی از سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزنانگان، بهزیستی							
۲- انعقاد قرار یا سازمان دینفع جهت برگزاری دوره							
۶-							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	-نیاز سنجی از سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزنانگان، بهزیستی	مدیر گروه	ابتدای سال	پایان سال	برگزاری جلسه با مراکز دینفع	صور تجلسات	

۲	۲- انعقاد قرار یا سازمان ذینفع جهت برگزاری دوره	• مدیر گروه ، ریاست دانشکده	ابتدای سال	پایان سال	• برگزاری جلسه با مراکز ذینفع	• صورتجلسات ، قرار داد و نامه های ارسالی
۳	• هماهنگی و برنامه ریزی برای برگزاری دوره	• مدیر گروه ، ریاست دانشکده	ابتدای سال	پایان سال	• تشکیل جلسه برای برنامه ریزی	• صورتجلسات و برنامه آموزشی دوره

هدف ۵: پیگیری برای اخذ رشته کارشناسی ارشد روانپرستاری

اهداف اختصاصی

- ۱- بررسی پیش نیازهای اخذ رشته کارشناسی ارشد روانپرستاری
- ۲- پیگیری جهت فراهم نمودن حداقل نیازها برای اخذ رشته کارشناسی ارشد روانپرستاری
- ۳- پیگیری برای جذب یک عضو هیات علمی روانپرستاری
- ۳- مذاکره با بورد تخصصی پرستاری برای اخذ رشته کارشناسی ارشد روانپرستاری

شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----------------------	---------

۱	• بررسی پیش نیازهای باقیمانده برای اخذ رشته کارشناسی ارشد روانپرستاری	• مدیر گروه • دکتر افسانه بیرانوند • ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده	ابتدای سال	پایان سال	• هماهنگی با اساتید ، ریاست دانشکده و معاونت آموزش دانشکده و مدیر آموزش دانشگاه	• صورت جلسه گروه
	جلب همکاری اعضای هیات علمی مورد نیاز برای اخذ رشته	• مدیر گروه • دکتر شهاب پاپی • ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده	ابتدای سال	پایان سال	رای زنی برای حضور در جلسه اخذ رشته طی بازدید مورد سالمندشناسی	• صورت جلسه و ابلاغ عضویت گروه
	هماهنگی با مورد برای بازدید از گروه طی سال ۱۴۰۴	• دکتر افسانه بیرانوند	ابتدای فروردین	اردیبهشت	پیگیری تلفنی توسط دکتر پاپی تلفنی و نامه نگاری از طریق مدیر	نامه درخواست بازدید مورد

		آموزش دانشگاه					
۳	- تهیه اسلاید معرفی دانشکده و گروه - توسط دکتر پاپی با همکاری مسئول تحصیلات تکمیلی	دکتر افسانه بیرانوند	فروردین ماه	اردیبهشت ت ماه	تماس تلفنی با ریاست بورد سالمند شناسی و نامه نگاری با بورد	- صور تجلسه - نامه ارسال شده	

۱. هدف ۶: برنامه ریزی برای مشارکت اعضای و دانشجویان گروه در برآوردن نیازهای جامعه در راستای پاسخگویی اجتماعی

اهداف اختصاصی

۱-نیاز سنجی از واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان

۲- معرفی پتانسیل گروه در امر مراقبت های روتین یا مبتنی بر برنامه های مراکز جامع سلامت یا پایگاههای بهداشتی به مسئولین مربوطه

۲- هماهنگی و تشکیل جلسه با مسئولین واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان در خصوص پتانسیل و آمادگی برای همکاری در مراقبت های مبتنی بر جامعه و طرح های ادواری از جمله کنترل فشار خون ،..... طی برنامه کارآموزی ها در خارج از روزهای برنامه کارآموزی

۴-برگزاری جلسه با روسای مراکز بهداشتی و مراقبتی(سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزندگان،) برای عقد تفاهم نامه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	۱-نیاز سنجی از واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان	• مدیر گروه، همکاران فعال در کارآموزی های سلامت جامعه	ابتدای سال	پایان سال	• مراجعه حضوری و تشکیل جلسات	• صورت جلسه	
۲	• هماهنگی و تشکیل جلسه با مسئولین واحد های مختلف مرکز بهداشت	• مدیر گروه، همکاران فعال در کارآموزی	ابتدای سال	پایان سال	• مراجعه حضوری و تشکیل جلسات	• صورت جلسه	

					های سلامت جامعه	شهرستان در خصوص پتانسیل و آمادگی برای همکاری در مراقبت های مبتنی بر جامعه و طرح های ادورای از جمله کنترل فشار خون ،..... طی برنامه کارآموزی ها در خارج از روزهای برنامه کارآموزی	
	• عکس و نامه های درخواستی مراکز جامع سلامت	• مشارکت در برنامه ها	پایان سال	ابتدای سال	• مدیر گروه ، همکاران مسئول کارآموزی	• - مشارکت در مراقبت های مبتنی بر جامعه و پزشکی پاسخگو	۳

